

Mittetulundusühingu Robotex põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

2.

- 2.1. Mittetulundusühingu ametlik nimetus on Mittetulundusühing Robotex (edaspidi „Ühing“).
- 2.2. Ühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 2.3. Ühingu majandusaasta kestab igal aastal 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

3. EESMÄRGID

- 3.1. Ühing tegutseb heategevuslikult ning avalikes huvides.
- 3.2. Ühingu eesmärgiks on:
 - 3.2.1. populariseerida tehnoloogiaalast haridust ning teadus- ja ettevõtlustegevust;
 - 3.2.2. edendada tehnoloogiaalase õpetuse arengut ja tagada selle järjepidevus;
 - 3.2.3. edendada robotika (sealhulgas mehaanika, infotehnoloogia, mehhatroonika, tootedisaini) arengut ning tagada selle järjepidevus;
 - 3.2.4. suurendada Eesti innovaatilise ning konkurentsivõimelise teaduspõhise tegevuse kajastamist välismaailmas;
 - 3.2.5. viia kokku tehnoloogiast huvituvad isikud tehnoloogiavaldkonna juhtivate ettevõtetega.
- 3.3. Oma eesmärkide saavutamiseks:
 - 3.3.1. korraldab Ühing iga-aastaselt kogupereüritust Robotex;
 - 3.3.2. võib Ühing välja anda sihtotstarbelisi stipendiume;
 - 3.3.3. võib Ühing luua ja levitada trüki-, video- ja audiomaterjale;
 - 3.3.4. võib Ühing tegeleda koolitustegevusega;
 - 3.3.5. võib Ühing teha muid tegevusi, mis on vajalikud Ühingu eesmärkide saavutamiseks;
 - 3.3.6. on Ühing oma tegevustes avatud, suunatud koostööle ja uutele lahendustele.

4. ÜHINGU LIIKMED

- 4.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline ja juriidiline isik (edaspidi „Tavaliige“), kes vastab järgmistele tingimustele:
 - 4.1.1. isik huvitub põhikirja punktis 2.2. sätestatud eesmärkide täitmisest;
 - 4.1.2. isiku senine tegevus on kooskõlas põhikirja punktis 2.2. sätestatud eesmärkidega;
 - 4.1.3. isik on valmis aktiivselt kaasa aitama põhikirja punktis 2.2. toodud tegevuste elluviimisele;
 - 4.1.4. isikul on olemas kolme Ühingu liikme kirjalik soovitus;
 - 4.1.5. isik on esitanud Juhatusale liikmeks saamise kohta kirjaliku avalduse, millest nähtub isiku ees- ja perekonnanimi või ärinimi, isikukood või registrikood, kontaktandmed ning soovituse andnud kolme isiku andmed.

- 4.2. Juhul, kui Juhatus on esitanud isikule kutse Ühingu liikmeks saamiseks, puudub vajadus Ühingu kolme liikme kirjaliku soovitusel esitamiseks vastavalt põhikirja punktile 3.1.4.
- 4.3. Ühingul võivad olla juriidilisest isikust toetajaliikmed (edaspidi „Toetajaliige“). Toetajaliikmed aktsepteerivad Ühingu põhikirjalisi eesmärke ning toetavad moraalselt või materiaalselt Ühingu tegevust. Kui Toetajaliige ei avalda vastupidist soovi, siis on Juhatusel õigus (kuid mitte kohustus) avalikustada toetajaliikme nimi oma teabekandjatel (kodulehel, reklaammaterjalidel jms). Toetajaliikmel on käesolevas põhikirjas eraldi sätestatud Toetajaliikme õigused ja kohustused.
- 4.4. Toetajaliige võib olla iga isik, kes on esitanud Juhatusel kirjaliku avalduse toetajaliikmeks saamise kohta, mille alusel on Juhatus ta Toetajaliikmeks vastu võtnud.

5. LIIKMEKS VASTUVÕTMINE

- 5.1. Ühingu liikmeks astuda sooviv isik esitab Juhatusel kirjaliku avalduse ning tasub sisseastumismaksu ja jooksva majandusaasta liikmemaksu.
- 5.2. Juhatus otsustab isiku Ühingu liikmeks vastuvõtmise või vastuvõtmisest keeldumise oma esimesel koosolekul arvates põhikirja punktis 4.1. sätestatud nõuete täitmisest.
- 5.3. Juhatus võtab liikmeks vastu isiku, kes vastab põhikirja punktis 3.1. või punktis 3.3. toodud nõuetele.
- 5.4. Juhatus ei võta isikut liikmeks vastu, kui selle isiku senine tegevus on vastuolus Ühingu põhikirjaliste eesmärkidega või see võib kahjustada Ühingu tegevust või mainet.
- 5.5. Isiku Ühingu liikmeks vastu võtmise päevaks loetakse Juhatus sellekohase otsuse tegemise päeva.

6. LIIKME VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 6.1. Ühingust välja astuda sooviv liige:
- 6.1.1. esitab Juhatusel sellekohase kirjaliku avalduse;
- 6.1.2. täidab Ühingu ees oma liikmelisusest tulenevad muud kohustused, sealhulgas põhikirja punktis 5.5. sätestatud kohustused.
- 6.2. Liige loetakse Ühingust väljaastunuks Juhatus sellekohase otsuse tegemise päeval.
- 6.3. Juhatusel on õigus arvata liige Ühingust välja alljärgnevalt nimetatud aluse esinemisel:
- 6.3.1. isik ei vasta enam Ühingu liikmetele esitatavatele põhikirja nõuetele;
- 6.3.2. isik on viivitanud liikme- või sisseastumismaksu tähtaegse tasumisega kauem kui kaks kuud;
- 6.3.3. isiku tegevus kahjustab Ühingut;
- 6.3.4. isik on halvustanud või solvanud teist Ühingu või Juhatusel liiget;

- 6.3.5. liige ei ole olnud Ühingu teatatud kontaktandmetelt kättesaadav vähemalt üks aasta, mis on takistanud talle dokumentide (üldkoosoleku kutse, liikmemaksu tasumise arve vm) kättetoimetamist;
- 6.3.6. füüsiline isik on surnud või juriidiline isik vastavast registrist kustutatud;
- 6.3.7. seaduses sätestatud muul juhul.

6.4. Juhatus esitab isikule kirjaliku teate tema Ühingu väljaarvamise kohta, näidates teates ära väljaarvamise põhjuse. Teade tuleb Ühingu väljaarvatud liikmele edastada viivitamatult, kuid mitte rohkem kui seitsme kalendripäeva jooksul otsuse tegemisest. Teade loetakse liikme poolt kättesaaduks, kui see on saadetud Ühingu peetavas liikmete registris toodud e-posti aadressile ja teate saatmisest on möödunud kolm tööpäeva.

7. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 7.1. Isik omandab Ühingu liikme õigused ja kohustused pärast Juhatus sellekohase otsuse tegemist ning liikmeks astumise nõuete täitmist.
- 7.2. Lisaks seadusest ning põhikirja teistest sätetest tulenevatele õigustele on Ühingu liikmel õigus:
 - 7.2.1. osaleda hääleõigusega Ühingu liikmete üldkoosolekul (edaspidi „Üldkoosolek“);
 - 7.2.2. valida ja olla valitud Ühingu juhtorganitesse;
 - 7.2.3. osaleda Ühingu poolt korraldatavatel üritustel;
 - 7.2.4. saada sellekohase soovi avaldamisel koopia Ühingu majandusaasta aruandest, Üldkoosoleku protokollist või Volinike koosoleku protokollist;
 - 7.2.5. Ühingu välja astuda põhikirja punktis 5.1. sätestatud tingimuste täitmisel.
- 7.3. Lisaks seadusest ja teistest käesoleva põhikirja sätetest tulenevatele kohustustele on Ühingu liikmel kohustus:
 - 7.3.1. lähtuda oma tegevuses Ühingu põhikirjalistest eesmärkidest;
 - 7.3.2. järgida käesolevat põhikirja ja Ühingu juhtimisorganite poolt vastuvõetud otsuseid;
 - 7.3.3. tasuda ühekordne sisseastumismaks Juhatus poolt kehtestatud määras, tähtaegadel ja korras;
 - 7.3.4. tasuda iga-aastast liikmemaksu Juhatus poolt kehtestatud määras, tähtaegadel ja korras;
 - 7.3.5. teatada Ühingu Juhatusle kahe kuu jooksul Ühingu peetavas liikmete registris sisalduvate andmete muutumisest;
 - 7.3.6. anda enda kohta tõest informatsiooni Ühingu tegevust ja eesmärke puudutavates küsimustes;
 - 7.3.7. hoiduda tegevusest, mis kahjustab Ühingu mainet;
 - 7.3.8. mitte kuritarvitada oma liikmelisusest tulenevaid õiguseid;
 - 7.3.9. mitte väljastada Ühingu Juhatus poolt avaldatud ja konfidentsiaalseks nimetatud informatsiooni kolmandatele isikutele ilma Juhatus kirjaliku nõusolekuta.
- 7.4. Liikmete õiguseid ja kohustusi võib muuta Juhatus otsusega.

7.5. Liige ei saa enda õigusi ega kohustusi üle anda teisele isikule või neid pärandada.

8. SISSEASTUMISMAKS JA LIIKMEMAKS

- 8.1. Ühingu liige on kohustatud tasuma sisseastumismaksu ja liikmemaksu. Sisseastumismaks on ühekordne ning see tasutakse Ühingusse astumisel. Liikmemaksu arvestusperiood on Ühingu majandusaasta.
- 8.2. Taval liikme ja Toetajaliikme poolt tasumisele kuuluv liikme- ja sisseastumismaksu määr võib erineda. Liikme- ja sisseastumismaksu määrad kehtestab Juhatus. Juhatus on kohustatud eeloleva majandusaasta liikme- ja sisseastumismaksu määrad kehtestama hiljemalt 2 nädalat enne lõppeva majandusaasta viimast päeva.
- 8.3. Ühingu liige on kohustatud tasuma liikmemaksu majandusaasta alguses vastavalt Juhatusel esitatud arvele või liikmemaksu tasumiseks kohustavale teatele. Juhatus võib liikmemaksu tasumise korda täpsustada.
- 8.4. juhul, kui liige võetakse Ühingusse vastu majandusaasta kestel, on liige kohustatud tasuma jooksva majandusaasta eest liikmemaksu koos sisseastumismaksuga.
- 8.5. Liikme Ühingust väljaastumisel või väljaarvamisel on liige kohustatud tasuma võlgnetava sisseastumismaksu ning eelnenud ja jooksva majandusaasta eest liikmemaksu täies ulatuses. Juba tasutud liikmemaks ega sisseastumismaks ei kuulu tagastamisele.
- 8.6. juhul kui liige soovib ühingust välja astuda enne uut majandusaastat, ei pea liige tasuma järgmise majandusaasta liikmemaksu.

9. ÜLDKOOSOLEK

- 9.1. Ühingu kõrgeim juhtimisorgan on tema liikmete Üldkoosolek.
- 9.2. Üldkoosoleku pädevuses on:
 - 9.2.1. enne volinike valimist põhikirja kinnitamise, täiendamise ja muutmise otsustamine;
 - 9.2.2. pärast volinike valimist põhikirja kinnitamise, täiendamise ja muutmise otsustamine üksnes Üldkoosoleku ja Volinike koosoleku pädevuse jaotumise osas;
 - 9.2.3. volinike valimine ja tagasikutsumine.
- 9.3. Igal Ühingu liikmel on Üldkoosolekul üks hääl. Ühingu liikmel on õigus osaleda Üldkoosolekul isiklikult. Ühingu liige ei saa Üldkoosolekul osaleda enda esindaja kaudu.
- 9.4. Üldkoosoleku kokkukutsumise teade avaldatakse Ühingu kodulehel internetis ja saadetakse Ühingu liikmetele vähemalt 14 (neliteist) päeva enne Üldkoosoleku toimumist Ühingu liikmete registrisse kantud e-posti aadressile. Üldkoosoleku kutses märgitakse Üldkoosoleku toimumise aeg, koht ning päevakord.

9.5. Juhul, kui vähemalt 1/5 Ühingu liikmetest või vähemalt 6 (kuus) Ühingu liiget, kui Ühingul on alla 30 liikme, nõuavad täiendavate küsimuste võtmist päevakorda, tuleb sellekohase kirjaliku teate edastada Juhatusesele mitte hiljem kui 7 (seitse) päeva enne Üldkoosoleku toimumist.

9.6. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks juhul, kui on täidetud kumulatiivselt järgnevad tingimused:

9.6.1. Üldkoosolekust võtab osa vähemalt 9/10 Ühingu liikmetest;

9.6.2. Üldkoosoleku otsuse poolt hääletab vähemalt 9/10 Üldkoosolekul osalevatest liikmetest.

10. VOLINIKE KOOSOLEK

10.1. Ühingu liikmete seast valitakse kolm volinikku, kes täidavad Üldkoosoleku ülesandeid volinike koosolekul (edaspidi „Volinike koosolek“).

10.2. Volinike koosoleku pädevuses on:

10.2.1. põhikirja kinnitamine, täiendamine ja muutmine, välja arvatud Üldkoosoleku ja Volinike koosoleku vahelise pädevuse jaotumise osas;

10.2.2. majandusaasta aruande kinnitamine;

10.2.3. Juhatusese liikmete määramine ja tagasikutsumine;

10.2.4. Juhatusese liikmetele tasu ning muude hüvede suuruse ja maksmise korra määramine. Juhatusese liikmele makstav tasu ei või ületada samasuguse töö eest ettevõtluses harilikult makstavat tasu;

10.2.5. Juhatusese või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Ühingu esindaja määramine;

10.2.6. Ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine.

10.3. Volinike koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui Volinike koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 volinikest. Volinike koosoleku otsus võetakse vastu kohalolevate volinike lihthälteenamusega.

10.4. Volinike koosolek on otsustusvõimeline sõltumata Volinike koosolekul kohalolevate volinike arvust juhul, kui Volinike koosoleku toimumise aeg on volinikele ette teatatud vähemalt 7 (seitse) kalendripäeva.

10.5. Voliniku valikul tuleb silmas pidada järgmiseid kriteeriumeid:

10.5.1. isiku senine panus Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamisse;

10.5.2. isiku selge visioon Ühingu strateegiliste eesmärkide täideviimiseks;

10.5.3. isiku Ühingu tegutsemise periood, sealhulgas varasem kogemus Ühingu volinikuna.

10.6. Volinike valimistel tuleb häälte võrdsel jagunemisel eelistada Ühingu asutajaliikmeid.

10.7. Üldkoosolekul valitud voliniku lahkumisel Ühingust asub tema kohale valimisel saadud häälte arvult järgmine isik. Sellise isiku puudumisel jääb koht täitmata.

11. JUHATUS

11.1. Ühingul on juhatus (edaspidi „Juhatus“), kes esindab ja juhib Ühingut. Juhatus koosneb vähemalt kahest liikmest.

11.2. Juhatuse liikme ametiaeg on viis aastat.

11.3. Juhatuse pädevuses on:

11.3.1. Ühingu tegevuskava väljatöötamine;

11.3.2. Üldkoosoleku kokkukutsumine ja päevakorra kinnitamine;

11.3.3. iga eeloleva majandusaasta Ühingu oodatavate mõõdetavate eesmärkide püstitamine;

11.3.4. Ühingu liikmemaksu ja sisseastumismaksu suuruse, tasumise korra ning tähtaja kinnitamine ja muutmine;

11.3.5. liikmekandidaatide avalduste käsitlemine ning uute liikmete vastuvõtmise ja Ühingu liikmete väljaarvamise otsustamine;

11.3.6. Ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt seaduses sätestatud nõuetele;

11.3.7. Ühingu majandusaasta aruande ettevalmistamine ning selle esitamine kinnitamiseks Volinike koosolekule;

11.3.8. Ühingule vara omandamise ja selle võõrandamise ning vara kasutamise otsustamine;

11.3.9. palgaliste ametikohtade kinnitamine, töölepingute sõlmimine, töötajate tegevuse juhtimine ning kontrollimine;

11.3.10. Juhatuse töökorra kehtestamine;

11.3.11. volituste andmine Ühingu esindamiseks;

11.3.12. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud Ühingu teiste juhtorganite pädevusse.

11.4. Juhatuse liikme valikul tuleb silmas pidada järgmisi kriteeriume:

11.4.1. isiku senine panus Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamisse;

11.4.2. isiku selge visioon Ühingu strateegiliste eesmärkide täideviimiseks;

11.4.3. isiku Ühingus tegutsemise periood, sealhulgas varasem kogemus Ühingu Juhatuse liikmena.

11.5. Juhatuse liikme valimistel tuleb häälte võrdsel jagunemisel eelistada Ühingu asutajaliikmeid.

11.6. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral mittetulundusühingut juhtida.

11.7. Juhatuse koosoleku võib kokku kutsuda iga Juhatuse liige, teatades sellest teistele Juhatuse liikmetele ette vähemalt 7 (seitse) kalendripäeva. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata seaduses sätestatud korras.

- 11.8. Juhatus võib kõikides õigustoimingutes esindada iga Juhatuseliiget.
- 11.9. Juhatuseliikme taandumisel või kui Juhatuseliiget ei saa muul põhjusel kehtvalt (üle 6 kuu) oma kohustusi täita, valib Volinike koosolek volinike hulgast tema kohale asendusliikme.
- 11.10. Ühingul võib olla tegevjuht, kelle õigused, kohustused ja vastutuse määrab Juhatus oma otsusega.

12. ÜHINGU VARA

- 12.1. Ühingu põhikirjaliste eesmärkide täitmist rahastatakse:
- 12.1.1. sisseastumismaksudest;
 - 12.1.2. liikmemaksudest;
 - 12.1.3. Ühingu põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust;
 - 12.1.4. eraldistest, toetustest, annetustest;
 - 12.1.5. mistahes muust varast, mille omamine ei ole vastuolus seadusega.
- 12.2. Ühingu varast võib kanda Ühingu halduskulud vaid Ühingu põhikirjalistele eesmärkide täitmiseks vajalikus ja põhjendatud ulatuses.
- 12.3. Ühingu liikmetel ei ole omandi- ega muud õigust Ühingu varale, sealhulgas Ühingu likvideerimise korral.
- 12.4. Ühing ei kanna vastutust liikmete kohustuste eest. Ühing vastutab enda kohustuste eest oma varaga.
- 12.5. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, viimase kaheteistkümne kuu jooksul ühinguks annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

13. ÜHINGU TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 13.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine viiakse läbi seadusega sätestatud korras.
- 13.2. Juhul, kui Ühingu lõpetamisel jääb alles vara, antakse järelejäänud vara Juhatuseliikme otsusega üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja liikmeks olevale sarnase eesmärgiga organisatsioonile või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Põhikirjaga on heaks kiidetud Üldkoosoleku otsusega 1. September 2017.